



คู่มือ

การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

(1 มิถุนายน 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2567)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

The Office of Academic Promotion and Registration
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

คำนำ

สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้มีส่วนสำคัญในการสร้างสังคมไทย ทำหน้าที่เป็นแหล่งผลิตกำลังคน องค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการประเมินตนเองและการรับประเมินจากองค์กรภายนอก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและมีการประเมินตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 62 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ กำกับ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานที่ชัดเจนมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะนำไปสู่การสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายในที่สุด

(นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน	
1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
1.2 สถานที่ตั้ง	1
1.3 ประวัติ ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
1.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา	3
1.5 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร	5
1.6 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	8
1.7 นโยบายด้านการประกันคุณภาพภายใน	11
1.8 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	15
ส่วนที่ 2 องค์กรประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน	
องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	17
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	18
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	19
องค์กรประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	20
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา	21
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การสำเร็จการศึกษา	22
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	23
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การกำกับ ติดตาม คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	24
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	25
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ	26
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	27
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระบบและกลไกการจัดการความรู้	28
องค์กรประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน	29
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	29
ส่วนที่ 3 แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)	
3.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	30
3.2 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	30
3.3 การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพภายใน	32
3.4 ตารางแสดงผลการประเมิน	35
ภาคผนวก	37



ส่วนที่ 1

ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2 สถานที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 4 ชั้นที่ 4 ครึ่ง ชั้นที่ 5 และชั้นที่ 5 ครึ่ง อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

1.2.1. อาคาร สถานที่

มีอาคารสถานที่ ตามพื้นที่ดำเนินงาน 5 เขตพื้นที่ คือ

1. เขตพื้นที่ ชั้น 1 อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)
เป็นที่ทำการสำนักงานบริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ด้วยระบบ One Stop Service และห้องงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เขตพื้นที่ ชั้น 4 อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)
เป็นที่ทำการห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ งานบัณฑิตศึกษา งานทะเบียนการศึกษา และงานตรวจสอบและรับรอง ผลการศึกษา
3. เขตพื้นที่ ชั้น 4 ครึ่ง อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)
เป็นห้องเก็บเอกสาร
4. เขตพื้นที่ ชั้น 5 อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)
เป็นที่ทำการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ งานพัฒนาหลักสูตร และส่งเสริมวิชาการ และงานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
5. เขตพื้นที่ ชั้น 5 ครึ่ง อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)
เป็นที่ทำการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน และงานบริหารทั่วไป

1.3. ประวัติ ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

นับจากวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพมีความพร้อมในหลาย ๆ ด้านจนกระทั่งปี พ.ศ. 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในวันที่ 15 กันยายน 2531

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยี



ราชมณฑลจึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกร่างเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 โดยมีการรวมวิทยาเขต จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัยนี้เป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถจัดการศึกษาวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชนและการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับอุดมศึกษาโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงตาม มาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 ก. และเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2550 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 54 ก. ออกเป็น 12 ส่วนราชการ ดังนี้ คือ

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปศาสตร์
9. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ อันได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษา ของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรีและระดับ ปริญญาโท นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่าง ๆ การดำเนินกิจการของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ดังนี้

1. ดำเนินการรับนักเรียนนักศึกษาใหม่ตามหลักสูตรและแผนการรับนักเรียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนนักศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การประเมินผล การเรียน การสำเร็จการศึกษา เป็นต้น
4. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง การพัฒนาระบบโปรแกรม
5. การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ
6. สนับสนุนการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
7. การจัดการความรู้และการผลิตสื่อความรู้และเผยแพร่
8. การประกันคุณภาพการศึกษาและการปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา
9. การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
10. การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบและมีรอง ผู้อำนวยการช่วยปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามภาระหน้าที่

1.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์

“สวท.” ส่งเสริมงานวิชาการ ให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยีและพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานที่มีคุณภาพ

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและของโลก
2. ส่งเสริมการพัฒนาเทคนิควิธีการสอนของคณาจารย์ด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่
3. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา การให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยี ที่ทันสมัย
4. พัฒนาการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย มุ่งสู่นวัตกรรมการเรียนรู้
5. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาในสถานศึกษาให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากล



นโยบาย

1. พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาประเทศไทยในอนาคต
2. ยกระดับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล (QS Stars Rating)
3. พัฒนาเทคนิควิธีการเรียนการสอนของคณาจารย์ด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่บนบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยสู่นวัตกรรมการเรียนรู้
5. การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากล
6. บริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล

เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
2. เพื่อให้คณาจารย์พัฒนาเทคนิควิธีการสอนด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา การให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับผู้ใช้บริการที่หลากหลาย
4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยสู่นวัตกรรมการเรียนรู้
5. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้พิจารณากลยุทธ์ของสำนักที่เน้นภารกิจในการดำเนินงานของสำนักเป็นสำคัญ และพิจารณาความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสรุปได้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบบริการข้อมูลทางการศึกษาบนฐานเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ & สร้างสรรค์งานอย่างมืออาชีพ

1. วางระบบศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา
2. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
3. มีการพัฒนาระบบ Digital Transcript
4. มีการพัฒนาระบบเทียบโอน
5. มีการพัฒนาระบบทะเบียนเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ระบบธนาคารหน่วยกิต)



6. มีการให้บริการ “คลินิกวิชาการ สวท.” ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร งานทะเบียน งานบริการการศึกษา
7. มีการพัฒนาและปรับปรุงห้อง One Stop Service ให้เป็นศูนย์บริการการออกเอกสารทางการศึกษาต่อความต้องการของผู้รับบริการ
8. สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ชัดเจน

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

1. มีการบริหารองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร
2. มีระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการทางการศึกษาและการบริหารจัดการองค์กร
3. ปรับปรุงโครงสร้าง และรูปแบบการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน
4. มีการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เข้มแข็ง
5. ส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากร
6. ส่งเสริมการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน

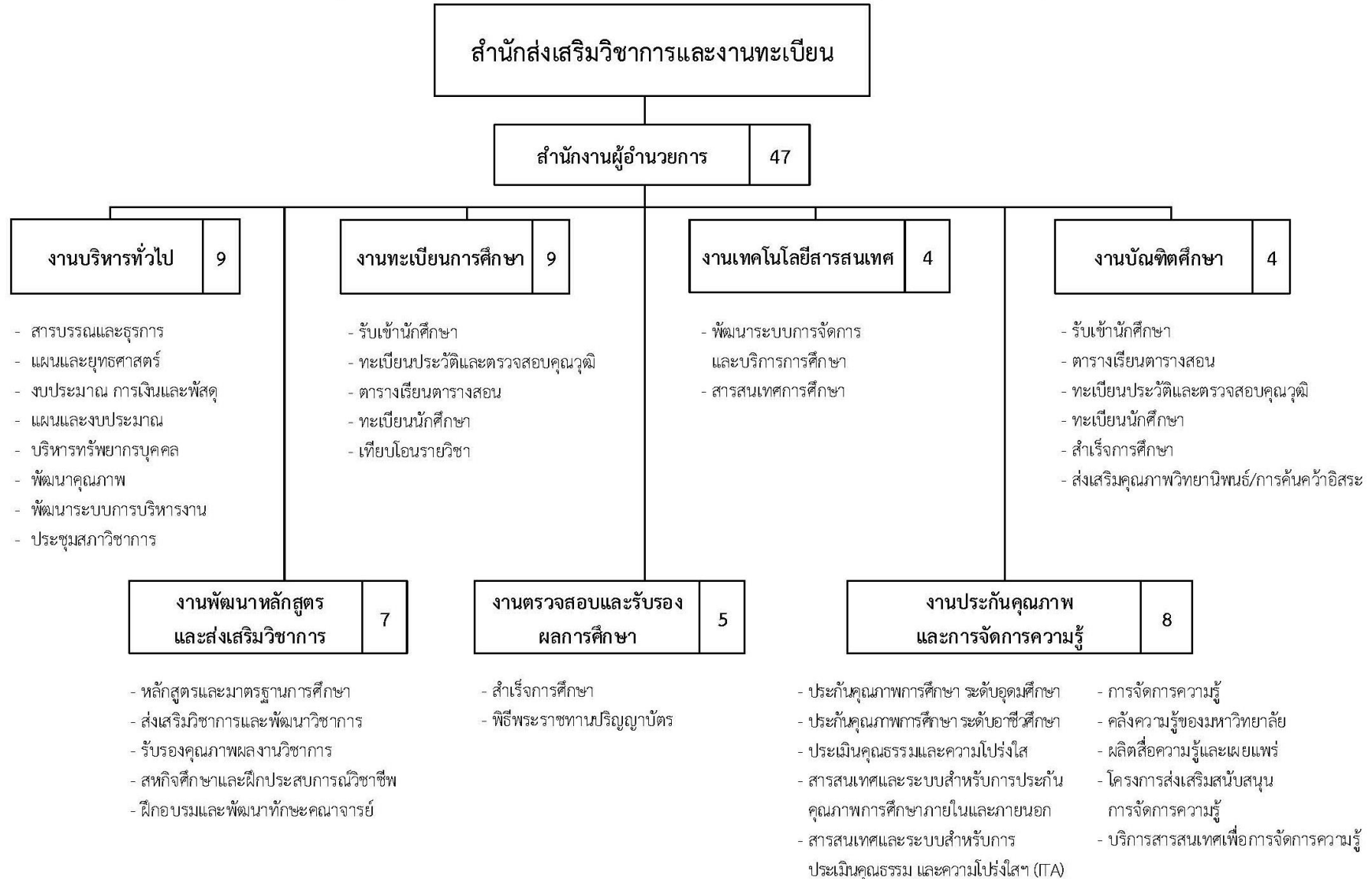
1.5 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองผู้อำนวยการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

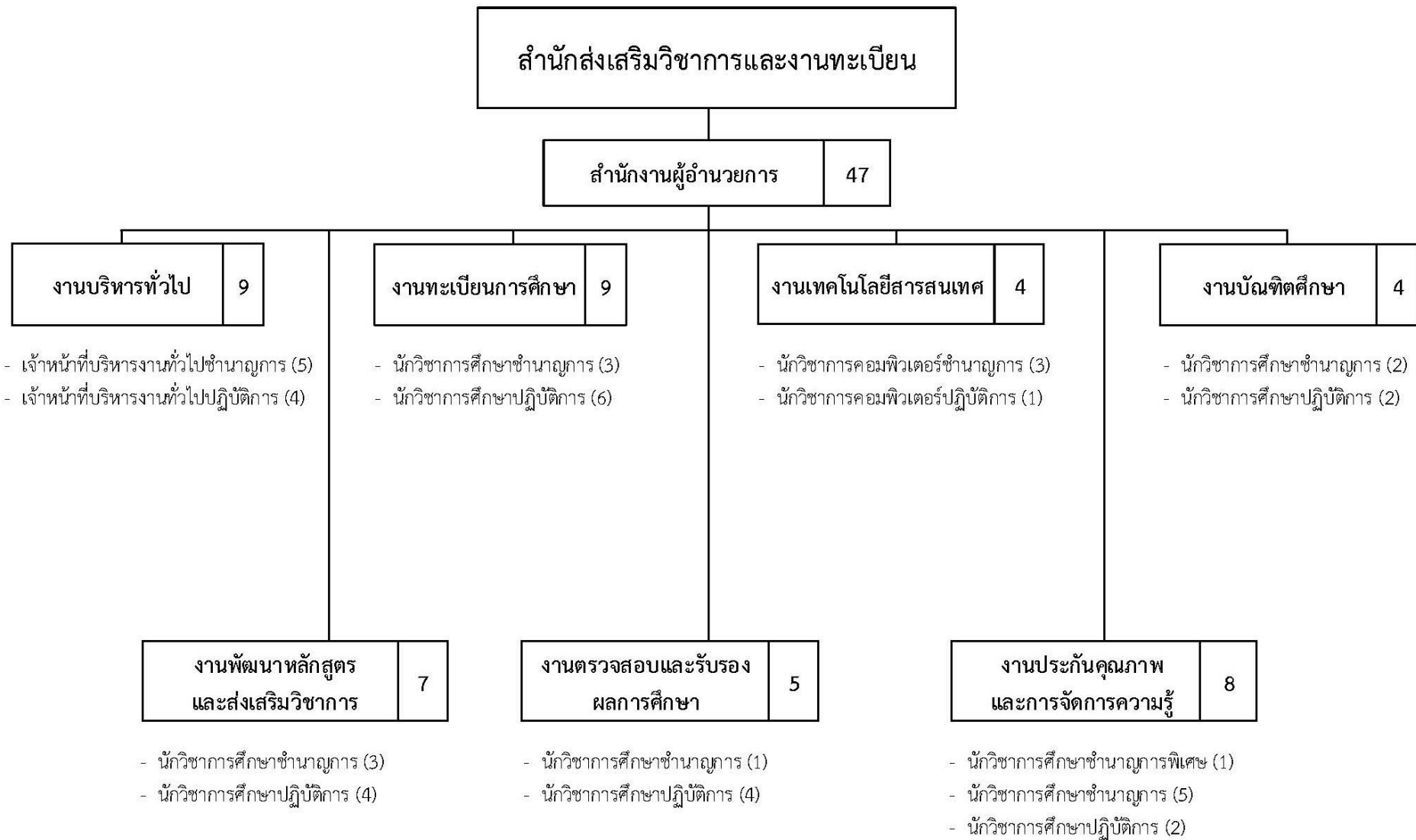


ส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภูมิที่ 1.5.1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



แผนภูมิที่ 1.5.2 แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๐๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของสำนักและบรรลุตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายบริหารและแผน) | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ) | อนุกรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นางสาวละมัย บุตรลพ) | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายวิลาส วิถีไพร) | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายชยากร พจมานพิมล) | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานทะเบียนการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | อนุกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวบุญยวีร์ วรเศรษฐ์ฐักุล | อนุกรรมการและช่วยเลขานุการ |

/ทำหน้าที่...



ทำหน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบหรือแผน
๓. ดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพในระดับสำนัก และระดับสถาบัน
๔. ประสานงานดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน
๕. กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ ในระบบ IQA-RMUTP และระบบ CHE QA Online
๖. เสนอแนะแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตาม การดำเนินงานกลไก และวิธีการ ให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษามอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้กำกับดูแลงาน

๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานกรรมการ (ฝ่ายบริหารและแผน)
๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อนุกรรมการ (ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อนุกรรมการ (ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ อนุกรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ผู้ดำเนินงาน

๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ อนุกรรมการ
๓. หัวหน้างานทะเบียนการศึกษา อนุกรรมการ
๔. หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา อนุกรรมการ
๕. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุกรรมการ
๖. หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ อนุกรรมการ
๗. หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา อนุกรรมการ
๘. หัวหน้างานบริหารทั่วไป อนุกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวบุญยวีร์ วรรณเศรษฐ์กุล อนุกรรมการและช่วยเลขานุการ



ทำหน้าที่

๑. รับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
๒. กำหนดกิจกรรม/โครงการในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามนโยบายพัฒนาคุณภาพและกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการพัฒนาคุณภาพงานของมหาวิทยาลัย
๓. ดำเนินงานกิจกรรม/โครงสร้างต่าง ๆ ให้บรรลุตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในและเป้าหมายคุณภาพของสำนักตามภารกิจงานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผล และจัดทำแผน/กิจกรรมในการปรับปรุงพัฒนางานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๕. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการอำนวยการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่งฤดี

(นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

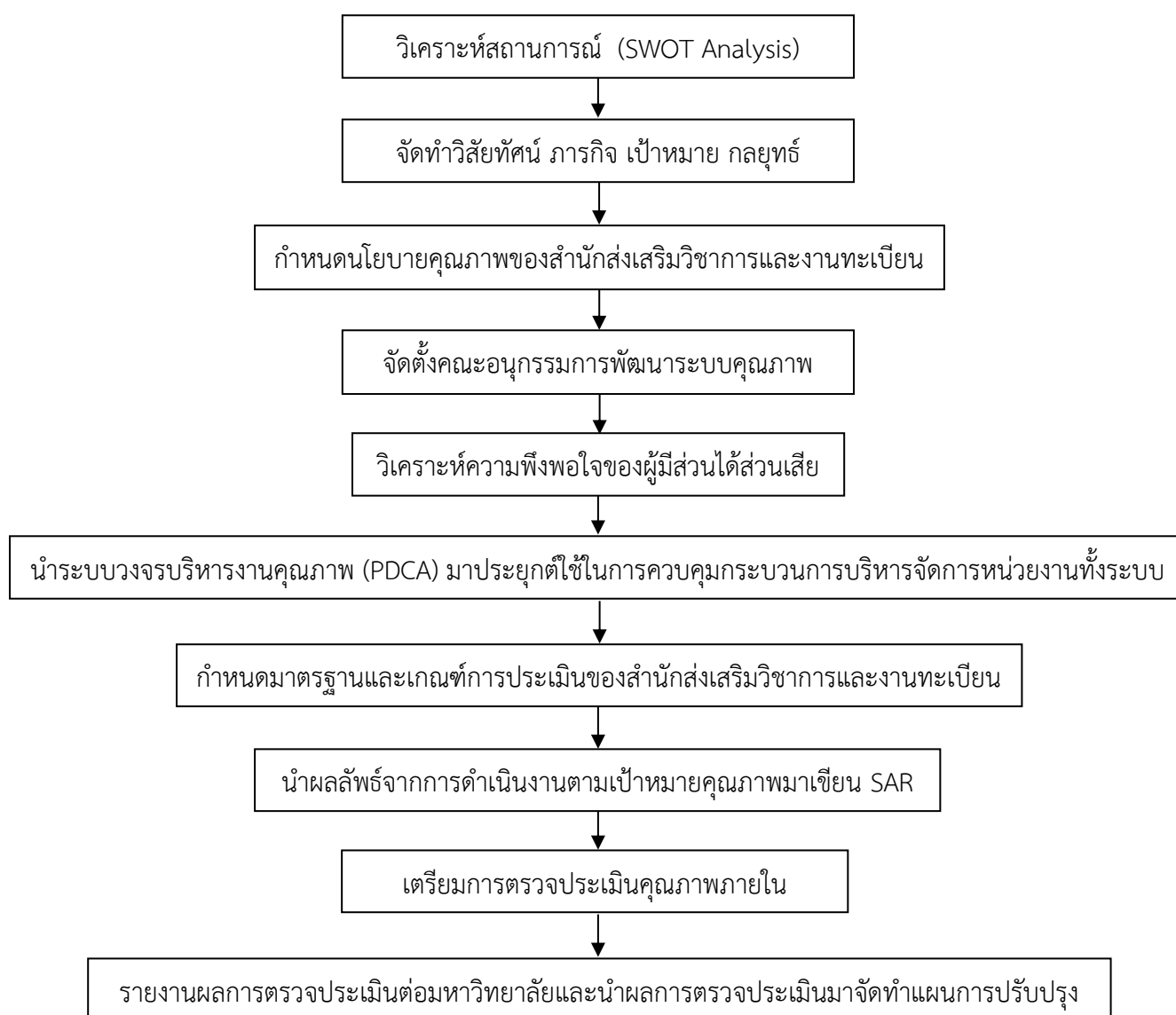


1.7 นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินงานตามพันธกิจตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยใช้ระบบประกันคุณภาพเป็นกรอบแนวทางในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากร ในหน่วยงานทุกระดับร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการหน่วยงาน ให้มีคุณภาพอย่างน้อย เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร

ขั้นตอนการจัดการระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



- ขั้นตอนที่ 1** วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์สถานการณ์โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกทำให้ทราบว่าปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม การจัดการศึกษา การแข่งขัน กฎหมาย พ.ร.บ. มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในแง่บวกหรือลบ ถ้าเป็นแง่บวกถือเป็นโอกาสที่ดี แต่ถ้าเป็นลบถือเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการทำงาน หลังจากนั้นวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อให้พบจุดแข็งหรือจุดอ่อนของสถานศึกษาเพื่อเตรียมหาแนวทางพิจารณาว่า เป็นโอกาสและจุดแข็งให้เร่งดำเนินการ หากเป็นจุดอ่อนให้รีบจัดทำแผนพัฒนา
- ขั้นตอนที่ 2** การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสำนักฯ ว่าจะมีทิศทางไปในทางใดและจะต้องปรับบทบาทของหน่วยงานโดยมีวิสัยทัศน์ ดังนี้ “สวท.” ส่งเสริมงานวิชาการ ให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยี และพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่มีคุณภาพ
- ขั้นตอนที่ 3** กำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสำนักฯ ได้ให้ความสำคัญด้านงานวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริง และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ
- ขั้นตอนที่ 4** จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ รับผิดชอบระบบการบริหารคุณภาพ โดยมีคณะทำงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุน ส่งเสริม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนที่ 5** วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพราะถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้ สำนักฯ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการได้อย่างแท้จริงและนำข้อมูลนี้มาวางแผนการจัดการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 6** นำระบบวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมกระบวนการบริหารจัดการหน่วยงานทั้งระบบ โดย ระบบวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA ย่อมาจาก Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง เป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาและทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการอยู่ 4 ขั้นตอน ได้แก่
1. (P) Plan หรือ การวางแผน คือตั้งเป้าหมายและการวางแผนงานว่าเราจะปรับปรุงแผนงานอะไร (what) ปรับปรุงอย่างไร (how) ใครเป็นผู้รับผิดชอบ (who) ต้องทำเมื่อไหร่ (when) ที่สำคัญที่สุดคือการกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการจะได้ (outcome) ว่าจะมีหน้าตาเป็นอย่างไรและกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม (KPI) จากนั้นทำให้ออกมาเป็นแผนการดำเนินงาน (Action plan)
 2. (D) Do หรือ การปฏิบัติ คือการลงมือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่ทำไว้ในข้อ 1
 3. (C) Check หรือ การตรวจสอบ จากการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานแล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการประเมินว่าได้ตามแผนที่วางไว้ว่าเป็นไปตามความคาดหวังหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้มาตรวจสอบ ในการตรวจสอบจะมีทั้งส่วนที่เป็นไปตามแผนและไม่เป็นไปตามแผน ถ้าเป็นไปตามแผน ปัจจัยอะไรที่ทำให้สำเร็จ ในทางกลับกัน หากไม่เป็นไปตามแผน ต้องหาสาเหตุว่าทำไมถึงไม่สำเร็จ
 4. (A) Act หรือ การปรับปรุง จากผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบ หน่วยงานจะต้องนำผลลัพธ์นั้นมาเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงอย่างเหมาะสม วิเคราะห์ว่าปัจจัยใดที่ทำให้ไม่สำเร็จในแผนการที่ตั้งมาตอนแรก เมื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานเสร็จ และกลับเข้าสู่วงจรการทำ PDCA แบบนี้วนไปเรื่อย ๆ



- ขั้นตอนที่ 7 กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐาน เกณฑ์การประเมินและตัวบ่งชี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิงมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร.
- ขั้นตอนที่ 8 นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
- ขั้นตอนที่ 9 เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่ได้กำหนด มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คือ มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งถือเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริการการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 10 รายงานผลการตรวจประเมินต่อมหาวิทยาลัยและนำผลการตรวจประเมินมาจัดทำแผนการปรับปรุง

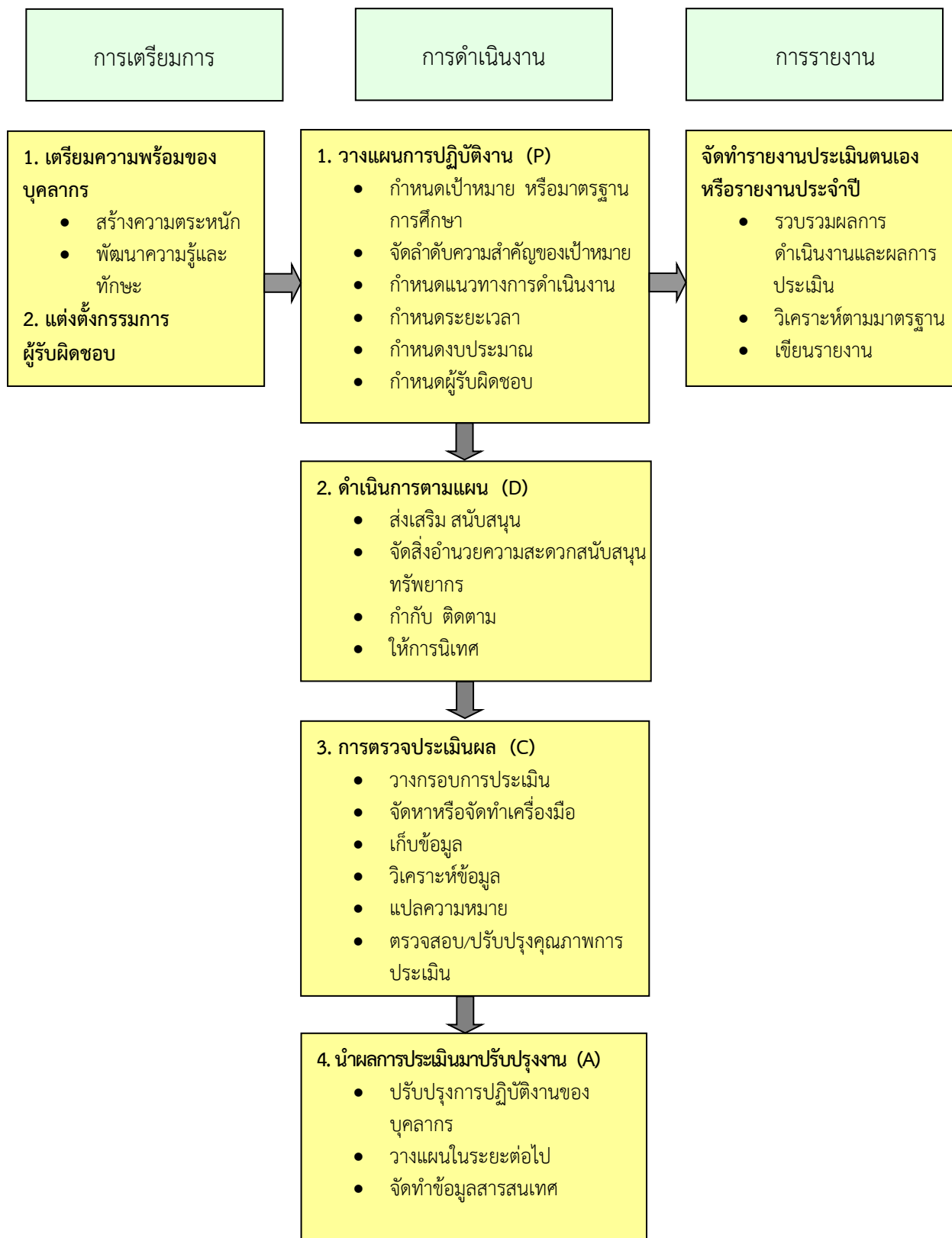
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้
 1. กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 2. กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 3. กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการต่าง ๆ
 4. กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
 5. กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 6. กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร
 - ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและหน่วยงานอื่น
 - พัฒนาระบบการวางแผนการจัดสรรงบประมาณในรูปของแผนงานให้ชัดเจน
 - กำหนดอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ
 - ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เผยแพร่สู่สังคมและชุมชน



แผนภูมิที่ 1-3

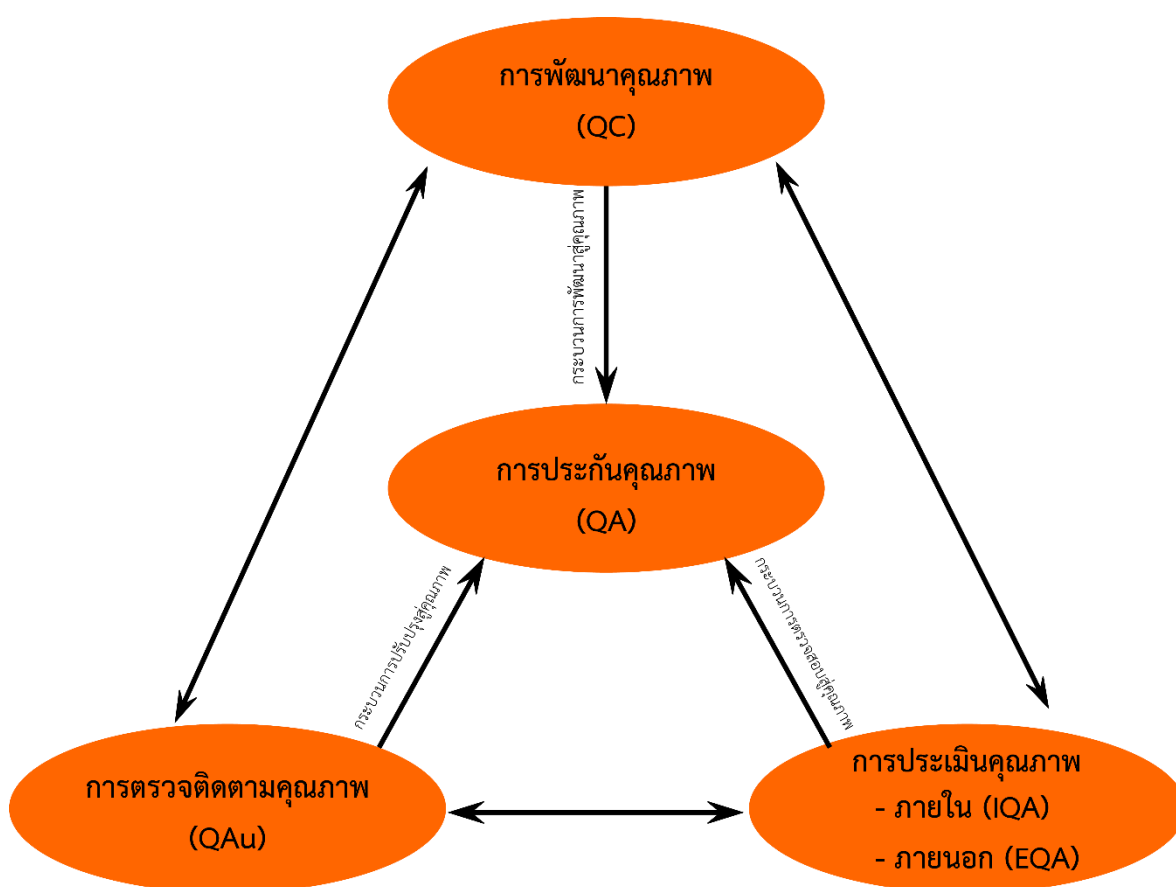
แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



1.8 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผลและภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไข 2 เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และเงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปัน) สร้างระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

แผนภูมิที่ 1-4 แผนภูมิแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงผลงานของการตรวจสอบด้วยการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเองให้ต้นสังกัดตรวจสอบ ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี (120 วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา) นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา (Audit) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้เกิดคุณภาพและประสิทธิผลมากขึ้นในปีต่อไป

การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานต้นสังกัด และประเมินคุณภาพโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- การประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายใน 3 ระดับ คือระดับสาขาวิชา, ระดับคณะ, และระดับมหาวิทยาลัย
- การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จะจัดดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกโดยสถานศึกษาควรให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนบุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษาตามคำร้องขอของ สมศ. ซึ่งการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

สรุปได้ว่าการตรวจประเมินสถานศึกษา เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งนี้รูปแบบการตรวจประเมิน ตลอดจนเนื้อหาสาระรายละเอียดของการตรวจประเมินสถานศึกษาจะเป็นกลไกในการวัดคุณภาพและความถูกต้องของผลการประเมิน ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับของผู้ถูกประเมินและเป็นผลให้สถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

เพื่อให้หน่วยงานนำระบบประกันคุณภาพและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติได้ชัดเจน



ส่วนที่ 2

องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

หลักการ

การบริหารและการจัดการเป็นส่วนสำคัญในบริหารของสำนัก ผู้บริหารจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการสำนัก มีความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้สำนักมีความก้าวหน้าและทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน เพิ่มพูน พัฒนา ส่งเสริม บุคลากรให้มีความรู้เชี่ยวชาญในทุกด้านที่เป็นภารกิจของสำนัก การติดตามข่าวสารข้อมูล ผลการวิจัย เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้กับงานด้านวิชาการ การเรียน การสอน และการให้บริการที่รวดเร็ว ลดขั้นตอนในด้านเอกสารต่าง ๆ ของสำนักและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน



ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารจัดการเป็นส่วนหนึ่งในพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสำนักฯ จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้าน แผนยุทธศาสตร์ การเงิน ความเสี่ยง การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล การจัดการความรู้และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนยุทธศาสตร์ประจำปี แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
2. การวางแผนการใช้จ่ายเงินและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณ และควบคุม กำกับติดตาม การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสรุปผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อปรับปรุงปีต่อไป
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงหรือควบคุมภายในที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
5. มีการดำเนินงานการจัดการความรู้
6. แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 - 6 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ ผู้บริหารสำนัก (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ) หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้าดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปสู่ทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้เต็มตามศักยภาพ
6. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 - 7 ข้อ



องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

หลักการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งเป็นด่านแรกในการรับ นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ในการบริหารจัดการด้านงานทะเบียน และด้านงานวิชาการ คือ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการจัดการความรู้และการให้บริการ นักเรียนนักศึกษาด้านงานทะเบียน ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนทางสถิติ

ตัวบ่งชี้จำนวน 8 ตัวบ่งชี้คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การสำเร็จการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การกำกับ ติดตาม คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระบบและกลไกการจัดการความรู้



ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

เกณฑ์การประเมิน

ค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รับไว้ ตามแผนรับ

ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 ขึ้นไปจากแผนรับ

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รับไว้ ตามแผนรับ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รับไว้ ตามแผนรับ}}{\text{จำนวนแผนรับ}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รับไว้ ตามแผนรับ}}{\text{ร้อยละของจำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่ รับไว้ ตามแผนรับที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$



ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การสำเร็จการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีระบบและกลไกการแจ้งสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด และกระบวนการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอรายชื่ออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติสำเร็จการศึกษาได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ระบบและกลไกการแจ้งสำเร็จการศึกษา
2. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการแจ้งสำเร็จการศึกษา
3. การกำกับ ติดตาม การแจ้งสำเร็จการศึกษา
4. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา
5. การนำรายชื่อผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
6. การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการการสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 - 6 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานทะเบียนและให้บริการงานทะเบียนสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการงานทะเบียน และมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาและอาจารย์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่จะก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยมีเป้าหมายให้มีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการงานทะเบียน มีระบบบริการการศึกษาเป็นระบบหลักสำหรับบริการงานทะเบียนแก่นักเรียนนักศึกษาและอาจารย์ และมีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่

เกณฑ์มาตรฐาน

1. แผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)
2. มีระบบบริการการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษา อาจารย์ และมีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office) สำหรับเจ้าหน้าที่
3. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)
4. การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office)
5. การนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทะเบียน (Back office) มาปรับปรุงพัฒนาระบบ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การกำกับ ติดตาม คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอภวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีส่วนสำคัญในการให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท โดยที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อันเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ให้เป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ดังนั้น เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อกำกับติดตามคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
3. จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการติดตามรายภาคการศึกษา
5. การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตร (Degree และ Non-Degree) ให้สอดคล้องกับปรัชญา ภูมิภาค วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพหลักสูตร มีการวางระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดอบรมด้านการพัฒนาหลักสูตร
4. ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
5. กำกับติดตามการบริหารหลักสูตร
6. การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ติดตาม การจัด การเรียน การสอนในหลักสูตรระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และนโยบายที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดใช้ โดยมีระบบกลไกพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความเปลี่ยนแปลงของสังคม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
2. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
3. มีการจัดกิจกรรมการประกวดผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย และหรือเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคกลางตอนล่าง
4. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
5. มีการวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ซึ่งสถาบันต้องมีระบบและกลไก ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบ คุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยต้องมีการส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และตามนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่มีนโยบายเป็นกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติงานภารกิจทุกด้าน โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพที่ครอบคลุมการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และ มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง การรายงานผลการประกัน คุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกที่กำหนด ประกอบด้วย การควบคุม การกำกับติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ
3. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
4. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพดีขึ้น
5. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
6. การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระบบและกลไกการจัดการความรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การดำเนินการจัดการความรู้ เป็นหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการสร้างกระบวนการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่มุ่งเน้นให้เกิดการดำเนินกิจกรรมที่สร้างองค์ความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา และสามารถเก็บเป็นคลังความรู้ที่เผยแพร่และสืบค้นได้ง่ายเพื่อให้ผู้สนใจสามารถเรียนรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
2. มีการกำกับติดตามให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้
4. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของผู้มีประสบการณ์ตรง
5. มีการจัดทำระบบสารสนเทศคลังความรู้เพื่อเผยแพร่ให้เข้าถึงได้ง่าย
6. การวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบและกลไกการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ



องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้ากระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับสถาบัน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสำนักฯ ต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง 3 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	ดำเนินการ 8 - 9 ข้อ



ส่วนที่ 3

แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)

ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น กิจกรรมหนึ่งที่สำคัญมาก คือการประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานของตนเอง โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเสนอต่อผู้บริหารองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน รายงานการประเมินตนเองเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลของการประเมินตนเองภายหลังจากที่ได้ดำเนินการควบคุมคุณภาพการศึกษามาแล้วระยะเวลาหนึ่ง และเป็นเอกสารสำคัญในกระบวนการของการตรวจสอบและการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

3.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. นำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหาร และสถานภาพปัจจุบัน
2. รายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัยควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบคุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา
4. เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา
5. เผยแพร่ผลการดำเนินงานเสนอแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3.2 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. ขั้นเตรียมการ

- (1) สำนักฯ กำหนดบุคคลหรือคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- (2) สำนักฯ กำหนดแนวทางการเขียนรายงานการศึกษาตนเองและช่วงเวลาเสนอรายงานการศึกษาของตนเอง ซึ่งควรสอดคล้องกับกำหนดการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- (3) บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงานและระบุข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการเขียนรายงาน

2. ขั้นดำเนินการ

- (1) บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบศึกษาหน่วยงานตนเองตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- (2) เขียนรายงานตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- (3) นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น
- (4) ปรับปรุงรายงาน



3. ขั้นสุดท้าย

เสนอรายงานการประเมินตนเองต่อมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

3.1 สาระของรายงานการประเมินตนเอง

รายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

1. ปก ระบุว่า เป็นรายงานการประเมินตนเอง
 - ระบุวัตถุประสงค์ที่จัดทำ
 - ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำ
 - ระบุ วันที่ เดือน พ.ศ. ที่จัดทำ
2. คำนำ เขียนโดยหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และจุดเน้นของการจัดทำรายงาน และช่วงเวลาของข้อมูลที่น่าเสนอ
3. ส่วนประกอบของสาระ

3.1. ส่วนนำ เป็นการนำเสนอสาระสำคัญของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (1) ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- (2) ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหาร
- (3) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
- (4) ข้อมูลสารสนเทศหรือผลของพันธกิจหลักที่หน่วยงานเน้นในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- (5) สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

3.2 ส่วนสาระ เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งสำนักส่งเสริมเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (2) ภารกิจหลักของหน่วยงาน (3) การบริการและการจัดการสังคม (4) การเงินและงบประมาณ (5) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ทั้งนี้ ให้สำนักจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบให้สอดคล้องกับภารกิจและงานของหน่วยงาน

3.3 ส่วนสรุป

- (1) สรุปผลการประเมิน
 - (2) การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงขององค์ประกอบแต่ละด้าน
 - (3) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง หรือปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนในแต่ละตัวบ่งชี้
 - (4) แผนการพัฒนาสำนักและเป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต
4. ภาคผนวก ประกอบด้วยข้อมูล รายละเอียด เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์ชัดเจนขึ้น

ตัวอย่างเช่น

- รายการเอกสารอ้างอิงที่อ้างถึงในรายงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของสำนัก
- รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก

4.1 ปัจจัยสนับสนุนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

- (1) การเห็นความสำคัญและความเข้าใจของผู้บริหารและบุคลากรต่อรายงานการประเมินตนเอง



- (2) การสนับสนุนของผู้บริหารในเรื่องนโยบาย บุคลากร งบประมาณ สถานที่
- (3) ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3.3 การตรวจสอบและการประกันคุณภาพภายใน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ซึ่งในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะมีขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่ง คือ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (internal quality audit and assessment) เป็นการตรวจสอบและประเมินระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการ โดยคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยฯ หรือสังกัดมหาวิทยาลัยภายนอก โดยทำการตรวจสอบและประเมินคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน และเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

3.3.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสำนักฯ ในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้สำนักทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้และเป็นสากล
3. เพื่อให้สำนักทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสำนักฯ สามารถดำเนินการด้านวิชาการและงานทะเบียนได้อย่างมีคุณภาพ
5. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

3.3.2 แนวปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ขั้นตอนการเตรียมการ

- 1.1 มหาวิทยาลัยกำหนดช่วงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมกับประสานผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด จำนวนตามที่กำหนด
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมทั้งประสานกับประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารการเดินทางที่พัก และการรับ-ส่ง
- 1.3 ส่งรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการ จำนวนเท่ากับคณะกรรมการอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันตรวจสอบ



- 1.4 สำนักฯรับผิดชอบงบประมาณค่าเดินทาง ค่าที่พักของประธานและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ภายในของมหาวิทยาลัย
- 1.5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่จะขอรับการตรวจสอบเตรียมการดังนี้
- (1) ผู้อำนวยการสำนักประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวางแผนเตรียมการรับการตรวจสอบและประเมินและกำหนดผู้รับผิดชอบ
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบเรื่องการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 - (3) จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสำนัก
 - (4) จัดเตรียมข้อมูลเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจสอบและประเมิน ทั้งในรูปแบบของเอกสารและข้อมูลบนฐานอิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมไว้ในห้อง ปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีการ กำกับหมายเลขจัดหมวดหมู่เข้าแฟ้มหรือแยกประเภทให้สะดวกต่อการสืบค้นโดย จัดให้มีอยู่ตลอดระยะเวลาของการตรวจสอบและเอกสารประกอบบางส่วนอาจ อยู่ตามหน่วยงานย่อย ๆ กรณีที่เป็นเอกสารควรมีหมายเลขกำกับให้สอดคล้องกับ ที่อ้างอิงไว้ในรายงานการประเมินตนเอง
 - (5) จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ และการต่อเชื่อม เครือข่ายสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาและสถานที่ ต่าง ๆ ที่จะต้องไปตรวจเยี่ยม สำหรับห้องปฏิบัติงานควรมีโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุสำนักงาน เอกสารประกอบรายงานเพื่อการสืบค้นที่เหมาะสมกับจำนวนคณะกรรมการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 คน เพื่อการประสานงาน
 - (6) จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมิน เช่น การจัดทำเอกสารค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การศึกษา อาหารว่างอาหารกลางวัน เป็นต้น
2. ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในใช้เวลาประมาณ 1-3 วัน
- 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในไปที่สำนักตามเวลาที่นัดหมาย เพื่อพบกับผู้บริหาร
 - 2.2 หน่วยงานเสนอข้อมูลสถานภาพของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาและชี้แจงเอกสารรายงานการประเมินตนเองพอสังเขป คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือขอความชัดเจน
 - 2.3 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประชุมวางแผนการตรวจสอบ และประเมิน ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบ หรือหน่วยงานที่จะไปตรวจเยี่ยมจาก เอกสาร ฐานข้อมูลที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้และบันทึกประเด็นที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม และวิธีการหาข้อมูล
 - 2.4 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในไปตรวจเยี่ยมหน่วยงาน โดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการ สอบถามผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือโดยการสังเกต หรือการอ่านเอกสารเพิ่มเติม
 - 2.5 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประชุมสรุปผลการตรวจสอบ และประเมินเพื่อนำเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน



- 2.6 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในแจ้งผลการตรวจสอบและประเมิน และให้ข้อคิดเห็นด้านต่าง ๆ แก่ผู้บริหารหน่วยงาน
- 2.7 ผู้บริหารหน่วยงานให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 2.8 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้บริหาร หน่วยงานและผู้เข้ารับฟัง
- 2.9 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในจัดทำรายงานการ ตรวจสอบและประเมินร่วมกับคณะกรรมการและเลขานุการแล้วส่งให้สำนักประกัน คุณภาพการศึกษา เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่รับการตรวจสอบและประเมิน และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ

3. ขั้นตอนภายหลังการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน

- 3.1 สำนักประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารายงานผลการตรวจสอบและประเมินที่มหาวิทยาลัยส่งให้
- 3.2 สำนักดำเนินการวางแผนปรับปรุง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- 3.3 สำนักดำเนินการปรับปรุงเอกสารรายงานการประเมินตนเองเพื่อรองรับการตรวจสอบ จากภายนอกและส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4. ระยะเวลาของการตรวจสอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของตนเองปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สถาบันได้รับรู้สถานการณ์ภาพและผลการดำเนินงานในรอบปี ที่ผ่านมา และมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทุกปี



3.4 ตารางแสดงผลการประเมิน

ตาราง ป.1 (CAR) ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	10 เดือน (1 มิ.ย.66 – 30 มี.ค.67)		12 เดือน (1 มิ.ย.66 – 31 พ.ค.67)		บรรลุเป้าหมาย
		ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	
1 การบริหารจัดการ						
1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)						
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน						
ค่าเฉลี่ย						
2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน						
2.1 การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา						
2.2 การสำเร็จการศึกษา						
2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ						
2.4 การกำกับ ติดตาม คุณสมบัตินักเรียนที่ปรึกษา และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ						
2.5 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร						
2.6 ระบบและกลไกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ						
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
2.8 ระบบและกลไกการจัดการความรู้						
ค่าเฉลี่ย						
3 ประกันคุณภาพภายใน						
3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน						
ค่าเฉลี่ย						
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ						



ปรับปรุงเร่งด่วน
0.01 – 1.50



ต้องปรับปรุง
1.51 – 2.50



พอใช้
2.51 – 3.50



ระดับดี
3.51 – 4.50



ระดับดีมาก
4.51 – 5.00



ตารางป.2 (CAR) ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน (IPO)
รอบ 12 เดือน (1 มิ.ย.66 – 31 พ.ค.67)

องค์ประกอบ	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้				ผลประเมิน
	I ปัจจัยนำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต/ผลลัพธ์	รวม	
1 การบริหารจัดการ					
2 ภารกิจหลักของ หน่วยงาน					
3 ประกันคุณภาพภายใน					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ					
ผลการประเมิน					



ปรับปรุงเร่งด่วน
0.01 – 1.50



ต้องปรับปรุง
1.51 – 2.50



พอใช้
2.51 – 3.50



ระดับดี
3.51 – 4.50



ระดับดีมาก
4.51 – 5.00



ภาคผนวก



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บ/รายงานข้อมูล
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ				
1.1	การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	รอง ผอ. สวท. (ฝ่ายบริหารและแผน)	งานบริหารทั่วไป	นางสาวรพีพร จักขุบท
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน				
2.1	การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา	รอง ผอ. สวท. (ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	งานทะเบียนการศึกษา	นางสาวละมัย บุตรลพ
2.2	การสำเร็จการศึกษา		งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	นางสาวอุมาพร เสือจำศีล
2.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายชยากร พจมานพิมล
2.4	การกำกับ ติดตาม คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		งานบัณฑิตศึกษา	นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช
2.5	ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	รอง ผอ. สวท. (ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)	งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ	นายวิลาส วิถีไพร
2.6	ระบบและกลไกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ			
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		งานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้	
2.8	ระบบและกลไกการจัดการความรู้			
องค์ประกอบที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
3.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผอ. สวท.	สำนักงานผู้อำนวยการ	นางณิชกมล ยมนา



องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คำเป้าหมาย	งานบริหารทั่วไป	งานทะเบียนการศึกษา	งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานบัณฑิตศึกษา	งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ	งานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้	สำนักผู้อำนวยการ
1. การบริหารจัดการ									
1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	4 ข้อ (4 คะแนน)	✓							
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	5 ข้อ (4 คะแนน)	✓							
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน									
2.1 การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา	ร้อยละ 100 (5 คะแนน)		✓						
2.2 การสำเร็จการศึกษา	4 ข้อ (4 คะแนน)			✓					
2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	4 ข้อ (4 คะแนน)				✓				
2.4 การกำกับ ติดตาม คุณสมบัตินักศึกษา และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	4 ข้อ (4 คะแนน)					✓			
2.5 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	4-5 ข้อ (4 คะแนน)						✓		
2.6 ระบบและกลไกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ	4 ข้อ (4 คะแนน)						✓		
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4-5 ข้อ (4 คะแนน)							✓	
2.8 ระบบและกลไกการจัดการความรู้	4-5 ข้อ (4 คะแนน)							✓	
3. การประกันคุณภาพภายใน									
3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	6-7 ข้อ (4 คะแนน)								✓

.....
(นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....
(ผศ.กมลทิพย์ วัฒนกีภรณ์)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....
(นางสาวจันทิรา จันทยานี)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ฝ่ายบริหารและแผน

.....
(ผศ.ดร. กุลธิดา สายพรหม)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

.....
(นางณิชากร ยมนา)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



